



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: مهارة الكتابة ١ (صناعة المحتوى)
رمز المقرر: ARL2302
البرنامج: بكالوريوس الأدب
القسم العلمي: قسم الأدب والنقد والبلاغة
الكلية: اللغة العربية وآدابها
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٥/٤/١٠ م



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٧
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٧
- و. تقويم جودة المقرر: ٨
- ز. اعتماد التوصيف: ١٠



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (2)

٢. نوع المقرر

أ -	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب -	☒ إجباري	☐ اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية - المستوى الرابع)

٤. الوصف العام للمقرر

يتناول هذا المقرر مهارة الكتابة والأنواع المختلفة للكتابة الوظيفية والرقمية. كما يشمل الأنماط الكثيرة للمحتوى والتي من أهمها المحتوى الرقمي والتسويقي والتواصلي والمعرفي. بالإضافة إلى أسس كتابة المحتوى: كاللغة والفكرة والأسلوب، ثم نماذج تطبيقية لكتابة محتويات بأنواع مختلفة لتعين الطلاب والطالبات على احتذاء النموذج الأمثل في فن الكتابة.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

مهارات القراءة والإلقاء

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

أن يلم الطالب بعمليات الكتابة التي يحتاجها سوق العمل الخارجي، لا سيما صناعة محتوى مناسب للتسويق الرقمي أو المعرفي أو الإعلاني والتواصلي، كما يهدف المقرر أيضًا إلى تزويد الطلاب والطالبات بحصيلة لغوية وأسلوبية ومعرفية من شأنها أن تجعلهم يصوغون محتوياتهم المطلوبة بشكل مناسب وطريقة مؤثرة.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	2	100%
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	• التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	٪١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	ساعات الاستذكار		
	الواجبات		
	المكتبة		
	إعداد البحوث/ المشاريع		
	الإجمالي	٣٠	٪١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يُعرّف الطالب/ة مفهوم الكتابة ومفهوم المحتوى.	1ع	المحاضرة التقليدية العصف الذهني	الاختبارات الواجبات المنزلية
1.2	أن يحدد الطالب/ة أنواع الكتابة وأنواع المحتوى.	١ع	المحاضرة التقليدية التعليم التبادلي	الأسئلة الحوارية والأسئلة المباشرة الاختبارات
1.3	أن يذكر الطالب/ة الأسس العامة لكتابة المحتوى.	1ع	المحاضرة التقليدية التعلم التبادلي	الاختبارات
1.4	أن يعدد الطالب/ة أنماط الأساليب المختلفة لكتابة المحتوى .	4ع	المحاضرة التقليدية التعليم التعاوني	الاختبارات الأسئلة المباشرة

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات			
2.1	أن يميز الطالب/ة بين اللغة والأسلوب في كتابة محتوى ما.	3م	التعلم التعاوني، المناقشة والحوار، لعب الأدوار.	السؤال المفتوح والاختبارات
2.2	أن يقارن الطالب/ة بين الأسلوب الرصين والأسلوب الركيك في المحتويات.	4م	المحاضرة التقليدية العصف الذهني	الواجبات المنزلية الاختبارات
2.3	أن يفرق الطالب/ة بين أنواع الكتابة وأنواع المحتوى مبيناً غرض كل منها .	4م	المحاضرة التقليدية التفكير الناقد	الواجبات المنزلية والمكتبية والاختبارات
2.4	أن يمارس الطالب/ة القراءة المعبرة عن محتوى معين .	1م	المحاضرة التقليدية التغذية الراجعة	الواجبات المنزلية والاختبارات الشفوية الإلقاء والترديد
2.5	أن يستخدم الطالب/ة مهارته اللغوية في كتابة المحتويات المتعددة.	2م	العصف الذهني المحاضرة التقليدية	الأسئلة المباشرة والحوارات والاختبارات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يعد الطالب/ة عرضاً لمادة علمية من مفردات المقرر.	3ق	التعليم التبادلي البحث والاكتشاف العروض الالكترونية	تقييم العرض سلالم الروبريك
3.2	أن يجمع الطالب/ة مادة علمية تعين على كتابة محتوى في مجال محدد.	3ق	التعليم التعاوني التعليم الالكتروني البحث والاكتشاف	الواجبات والتقارير سلالم الروبريك
3.3	أن يوظف الطالب/ة معارفه ومهاراته في إثراء المحتوى الرقمي والمعرفي والتسويقي .	4ق	التفكير الإبداعي التعلم الالكتروني	التكاليف والواجبات سلالم الروبريك
3.4	أن يعمل الطالب/ة في فريق عمل لجمع أفكار معينة لصياغة محتوى في أي مجال.	2ق	التفكير الناقد التعلم التعاوني	تقييم المشاريع الجماعية سلالم الروبريك

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات
---	-----------------	---------

التدريسية المتوقعة		
٢	١	- مفاهيم اصطلاحية: - المحتوى - الكتابة - التحرير - التأليف. - أنواع الكتابة ومقوماتها: - الكتابة الوظيفية - الكتابة الإبداعية
٢	٢	- أسس كتابة المحتوى: - مستلزمات الكتابة (اتقان الأداة - التمرس بالأساليب الأدبية والثقافية الرفيعة - الإلمام بالثقافة العصرية الجادة- تكوين قاعدة فكرية) - ضوابط الكتابة (عناصر البناء التعبيري - وسائل الربط - ضوابط الرسم الكتابي).
٢	٣	- أنواع الكتابة الوظيفية: - كتابة الخطابات - مفهوم الخطابات، وأهميتها - مقومات كتابة الخطابات، وأنواع الخطابات.
٢	٤	- كتابة الرسائل الإدارية: - مفهوم الرسائل الإدارية، ومكونات كتابتها - نموذج الرسالة الإدارية
٢	٥	- كتابة التقارير: - مفهوم كتابة التقرير - مجالات كتابة التقرير - مكونات كتابة التقرير - نموده.
٢	٦	- كتابة التلخيص: - مفهوم التلخيص، وأهميته - قواعد التلخيص - مراحل تلخيص كتاب - مستويات التلخيص.
٢	٧	الاختبار النصفي
	٨	- كتابة محضر اجتماع: - مفهومه - مكونات كتابته- نموده.
٢	٩	- الكتابة الإقناعية الحجاجية: - مفهومها - أهميتها - أشكالها - عناصر النص الإقناعي.
٢	١٠	- المحتوى الرقمي: - تعريفه، أنماط المحتوى الكتابي الرقمي
٢	١١	المحتوى الرقمي الزائف، مصادره ودوافعه وتأثيره، خطوات التحقق منه، ومهارات محاربته.
٢	١٢	- مراحل التأليف المهمة بعد الكتابة: - المراجعة - التدقيق اللغوي - إخراج النصوص بوساطة البرامج الحاسوبية -

	شكل النص بالحركات - جودة الطباعة - نشر المحتوى.	
٢	تطبيق عملي على كتابة محتوى وظيفي	١٣
٢	عرض مشاريع الكتابة الوظيفية	١٤
٢	مراجعة شاملة لموضوعات المقرر	١٥
٣٠	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	إجراء حوار شفهي لقياس مستوى المجموعة الطلابية.	الأول	0
٢	كتابة تقرير يتوقع من خلاله معرفة مدى فهم الطالب لطبيعة المادة.	الثالث	0
٣	إجراء الاختبار النصفي.	السادس	20%
٤	إعداد بحث نظري من المكتبة.	الثامن	10%
٥	قياس مستوى المشاركة الطلابية.	مستمر	5%
٦	إعداد عرض تقديمي حول إحدى مفردات المقرر.	الخامس والسابع	5%
٧	الحضور.	مستمر	0%
٨	إجراء الاختبار النهائي.	الحادي عشر	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

- كتابة المحتوى الرقمي، تهاني محمد علي. - المرشد في كتابة المحتوى، د. عبدالله بن عبدالعزيز البُرادي. - فن التحرير العربي، ضوابطه وأنماطه، محمد صالح الشنطي. - المرجع في فنون الكتابة لتشكيل العقل المبدع، حسن شحاته. - الكتابة الوظيفية والإبداعية، ماهر شعبان.	المرجع الرئيس للمقرر
- كيف تكون كاتبًا بارعًا، عبد الله ناصر الداود. - مهارة الكتابة ونماذج تعليمها، إبراهيم علي ربابعة. - الموجز في فن الكتابة والتأليف، إعداد عبد العظيم المشيخص - التسويق بالكلمة المنطوقة، أ.د. درمان سليمان، م.م. داليا داود - فن الكتابة... الأساليب. المناهج، التطبيقات. مجموعة من الباحثين - فن الكتابة والتعبير، د. إبراهيم خليل، د. امتنان الصمادي	المراجع المساندة

- صناعة المحتوى الرقمي الزائف وطرق التحقق من صحته، د.رفاس الوليد، د.كامل نجيب. - لماذا نكتب؟ عشرون من الكتاب الناجحين يجيبون على أسئلة الكتابة، تحرير: ميريدث ماران	
- دليل أدوات المحتوى في منصات التواصل الاجتماعي. https://omaimaalbadry.com/4400.pdf - استراتيجيات كتابة وتطوير المحتوى: https://2u.pw/iiSoJ996 - أسرار كتابة المحتوى: https://2u.pw/XIGHFUfa - دليل كتابة المحتوى باللغة العربية: https://www.baianat.com/ar/books/arabic-content-writing-guide - دليل الكتابة الإدارية. د. سالم بن وصل السمييري، د. سعود بن سليمان اليوسف د. عبد العزيز بن عبد الله الخراشي، د. محمد بن سليمان القسومي https://2u.pw/IF0u1c3R	المصادر الإلكترونية
- مجلة التراث العربي. - مجلة المورد. - مجلة علامات. - مجلة العربي. - مجلة قوافل. - مجلة نزوة.	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
القاعات التقليدية – التعليم الإلكتروني – القاعات الكبرى	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
السبورة الذكية – العروض التقديمية – الكتاب الإلكتروني – البلاك بورد	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
الندوات الثقافية والمؤتمرات	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
-------------	----------	----------------

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلبة	استبانة تقييم المقرر الالكتروني نهاية الفصل الدراسي.
	قيادات البرنامج - لجنة الاختبارات - أعضاء هيئة التدريس.	فحص أسئلة الاختبارات ونتائجها - فحص عينة من إجابات الطلاب وتبادل عينة من الاختبارات والواجبات مع أعضاء هيئة تدريس المقرر - مراجعة مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج ومدى تحققها في تدريس المقرر - تقييم الأقران والزملاء.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج - لجان الجودة - لجنة الاختبارات - لجنة تصحيح العينات العشوائية	مراجعة عينات من أوراق الإجابات للتأكد من صحة التصحيح وإجراءاته ودقته و موضوعيته.
مصادر التعلم	الطلبة - قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	استبانة تقييم المقرر الالكتروني نهاية الفصل الدراسي - تطوير عضو هيئة التدريس عن طريق الدورات التدريبية في طرق التدريس الجامعي استخدام التقنيات الحديثة في التدريس
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - لجنة الاختبارات - لجنة تصحيح العينات العشوائية	- مراجعة تقرير المقرر وتنفيذ الخطط التطويرية المنبثقة منه - تحديث توصيف المقرر وفقاً للمستجدات - تصحيح عينة من الاختبارات والواجبات من قبل اللجنة المسؤولة عن ذلك ورصد تقرير عن درجات العينات - دراسة نسبة تحقق المقرر لنواتج التعلم من خلال فحص أسئلة الاختبار وتقييم الأنشطة عقد مقارنة بين هذا المقرر والمقرر نفسه من جامعة أخرى .
أخرى		



المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الأدب والنقد والبلاغة
رقم الجلسة	١٦
تاريخ الجلسة	٢٠٢٥/٤/٢٢ م

